

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени М.М. Вахитова города Буинска Республики Татарстан»

ПРИКАЗ

От 24.03.2020

№ 90

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)
2. С 26 по 28 марта 2020 года организовать обучение учителей гимназии дистанционным образовательным технологиям по графику (Приложение 4).
3. Заместителю директора по УВР Сафиуллиной Э.Ф.
 - 3.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5)
 - 3.2. Обеспечить внесение корректировок (проведение практических и лабораторных работ) в рабочие программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок
 - 3.3. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
 - 3.4. Организовать консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
 - 3.5. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
 - 3.6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - 3.7. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте гимназии в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы гимназии, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
Возложить ответственность за создание раздела «Дистанционное обучение» на сайте гимназии и размещение материалов на учителя информатики Бадертдинову А.Т.
 - 3.8. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

4. Учителям-предметникам:

- 4.1 Провести корректировку рабочих программ и оформить лист корректировки календарно- тематических планов (приложение 6).
- 5.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
- 5.3. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных корректировок в календарно- тематические планы в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
6. Классным руководителям:
- 6.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 7)
- 6.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 8.)
- 6.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов
7. Заместителю директора по УВР Сафиуллиной Э.Ф. разместить приказ на информационном стенде и на официальном сайте гимназии до 26 марта 2020 года.
- 8.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии
С приказом ознакомлена

Л.Б. Зиннатуллин

Сафиуллина Эльвира Фаритовна		Шамсутдинова Алия Фаиловна	
Азизова Резеда Равиловна		Хисамов Айрат Мансурович	
Курбанова Гульфия Мансуровна		Луконин Сергей Викторович	
Хасанзянова Миляуша Анасовна		Шакирова Резеда Растамовна	
Гиззатуллин Шаукат Салихович		Гадиева Разиде Мударисовна	
Кадырова Фирдауса Сагитовна		Камалетдинов Рафаил Исламович	
Мударисова Диля Мансуровна		Зиннатуллин Линар Бадретдинович	
Сулейманова Зульфия Ринатовна		Зиннатуллина Милава	

		Минехаеровна	
Сунгатуллина Алсу Фаридовна	<i>А</i>	Асадуллова Эндже Загитовна	<i>Асаду</i>
Низамиева Рузиня Гадиевна	<i>Руз</i>	Бадертдинова Айсылу Тальгатовна	<i>Бад</i>
Юнусова Масгуда Масхутовна	<i>Сок</i>	Шарипзянова Лилия Гаптельхаковна	<i>Маш</i>
Залялова Лилия Гумяровна	<i>Залялова</i>	Каюмова Рания Ранисовна	<i>Каюф</i>
Исхакова Венера Наиловна	<i>Ва</i>	Рахматуллина Нурзидя Тиморшевна	<i>Ран</i>
Гаятдинов Рифкат Хасанович	<i>Риф</i>	Сибгатуллина Алсу Рашитовна	<i>Алсу</i>
Шаймарданова Ландыш Мансуровна	<i>Шай</i>	Закирова Алсу Салиховна	<i>За</i>
Халитова Лилия Камилевна	<i>Х</i>	Павлова Ирина Николаевна	<i>Пол</i>

*Шарипзянова
Резеда Вагазиевна*

Аб

Приложение 1

Типовая инструкция для руководителя образовательного учреждения при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования о деятельности административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организовать совместно с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

- * по определению перечня предметов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

- * по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- * по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

- * по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем учащихся;

- * по определению необходимости переноса сроков занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

Обеспечить консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обеспечить постоянную дистанционную связь с учащимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и учащихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение 2

Типовая инструкция для учащегося школы при обучении по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учащиеся образовательных учреждений информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте образовательной учреждения можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательной организации);
- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom и других инструментов для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- * реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательного учреждения или в электронной среде);
- * требуют присутствия в строго определенное время учащегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);
- * перенесены на более поздний срок.

Приложение 3

Типовая инструкция для родителей учащихся образовательных учреждений по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефону «Горячей линии», указанном на сайте образовательного учреждения, или непосредственно у руководителя школы о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Учащийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательного учреждения учащийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение 4

График прохождения обучения дистанционным технологиям учителей МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова»

№ п/п	ФИО учителя	Дата и время прохождения
1.	Азизова Резеда Равилевна	26.03.2020
2.	Курбанова Гульфия Мансуровна	26.03.2020
3.	Хасанзянова Миляуша Анасовна	26.03.2020
4.	Гиззатуллин Шаукат Салихович	26.03.2020
5.	Кадырова Фирдауса Сагитовна	26.03.2020
6.	Мударисова Диля Мансуровна	26.03.2020
7.	Судейманова Зульфия Ринатовна	26.03.2020
8.	Сунгатуллина Алсу Фаридовна	26.03.2020
9.	Низамиева Рузиня Гадиевна	26.03.2020
10.	Юнусова Масгуда Масхутовна	26.03.2020
11.	Залялова Лилия Гумяровна	26.03.2020
12.	Исхакова Венера Наировна	26.03.2020
13.	Галятдинов Рифкат Хасанович	26.03.2020
14.	Шаймарданова Ландыш Мансуровна	26.03.2020

15.	Халитова Лилия Камилевна	26.03.2020
16.	Ибрагимова Альфия Абраровна	26.03.2020
17.	Хисамов Айрат Мансурович	26.03.2020
18.	Луконин Сергей Викторович	26.03.2020
19.	Шакирова Резеда Растамовна	26.03.2020
20.	Гадиева Разиде Мударисовна	26.03.2020
21.	Камалетдинов Рафаил Исламович	26.03.2020
22.	Зиннатуллин Линар Бадретдинович	26.03.2020
23.	Зиннатуллина Милавша Минехаеровна	26.03.2020
24.	Асадуллова Эндже Загитовна	26.03.2020
25.	Бадертдинова Айсылу Тальгатовна	26.03.2020
26.	Шарипзянова Лилия Гаптельхаковна	26.03.2020
27.	Каюмова Рания Ранисовна	26.03.2020
28.	Рахматуллина Нурзидя Тиморшевна	26.03.2020
29.	Сибгатуллина Алсу Рашитовна	26.03.2020
30.	Закирова Алсу Салиховна	26.03.2020
31.	Павлова Ирина Николаевна	26.03.2020
32.	Шамсутдинова Алия Фаиловна	26.03.2020
33.	Сафиуллина Эльвира Фаритовна	26.03.2020

Приложение 5

База данных педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 6

Лист корректировки рабочей программы (КТП) при дистанционном обучении

№	Тема урока	Кол-во часов	Ресурсы для самостоятельного изучения учебного материала		Ресурсы для закрепления и повторения изученного материала		Текущий контроль изучаемого материала		Фактическая дата урока	Причина корректировки
			Электронные ресурсы	Материал учебника	Электронные ресурсы	Материал учебника	Электронные ресурсы	Материал учебника		
										карантин

Приложение 7.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору
МБОУ «Гимназия имени
М.М. Вахитова»
Л.Б. Зиннатуллину

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) __ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись / расшифровка

